**中北大学采购需求申报表（服务类）**

**特别提醒（政府采购项目）：**

1、 **按照省财政厅《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（晋财购〔2022〕6号） 的要求，４００万元以下的政府采购项目全部预留给予中小企业，确因法律法规规定、国家政策要求或者中小企业无法提供的，详细说明依据及原因，经省教育厅同意后报省财政厅审核调整；４００万元及以上的政府采购项目灵活采用整体预留、设置预留采购包、与大企业组成联合体或者大企业分包合同等形式并明确具体的预留金额，尽可能多的将采购预留给中小企业。**

**（注：预留给中小企业的采购项目，所投产品的生产厂家必须都是中小微型企业。）**

**2、根据国务院办公厅《关于进一步做好政府信息公开保密审查工作的通知》（国办发〔2010〕57号文件）有关要求，本项目中采购的所有设备及软件均需经过采购单位保密委员会认定，确认不属于涉密、涉敏设备/项目后，方可申报执行。（另需提供承诺书，盖章后上传政采云系统）**

国有资产管理部采购管理科 0351-3922362

国有资产管理部招标科 0351-3921023

**一、项目概况（**不得体现涉密、涉敏内容**）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购项目名称** |  | | |
| **采购单位** |  | **预算总金额** | **万元** |
| **经费来源** |  | **填报日期** |  |
| **采购项目联系人** |  | **联系电话** |  |
| **项目负责人** |  | **联系电话** |  |
| 1. **项目概况：** | | | |
| 1. **分包情况：**是否分包： 是 □ 否□ (如果分包是否兼投不兼中：是□ 否□ ）   分包预算： 第一包： 万元 第二包： 万元... | | | |
| **三、所需的特定资格条件：**  备注：特定资格条件包括国家要求的行业准入许可等。如果没有特定资格要求须填写“无”；如果有特定资格要求，特定资格要求必须符合法律、法规规定，与采购项目相匹配，不得将有关企业规模条件的因素设定为特定资格条件；不得存在背离项目特性的要求，不得通过任意提高特定资格条件排斥潜在投标人公平竞争的情形。 | | | |
| **四、是否允许联合体：**是□ 否□ | | | |
| **五、拟采用采购方式：**  （公开招标/邀请招标/竞争性谈判/竞争性磋商/单一来源）  **选择理由：** | | | |
| **六、本项目所属行业：**  备注：按照财政部《关于印发《政府采购品目分类目录》的通知》(财库〔2022〕31号)文件内容，依据工信部《中小企业划型标准规定》(工信部联【2011】300号)的标准进行划分的16类。（1农、林、牧、渔业2工业3建筑业4批发业5零售业6交通运输业7仓储业8邮政业9住宿业10餐饮业11信息传输业12软件和信息技术服务业13房地产开发经营14物业管理15租赁和商务服务业16其他未列明行业） | | | |
| 七、**是否专门面向中小企业：**  是□ 否□  如为“否”，中小企业的价格扣除优惠比例：  （在15%-20%选择），采购人自行确定；特殊情况的不应低于10%。 | | | |
| 八、**项目采购意向公开网址（政府采购项目）：**  **采购意向公开时间（政府采购项目）：** | | | |
| **九、评审专家的专业条件：**  **评审机构组成比例：**评审专家**：** 人，采购人代表 人。  备注：公开招标数额标准（400万）以下的项目评审机构应由2名评审专家和1名采购人代表组成。公开招标数额标准（400万）以上的项目应由4名评审专家和1名采购人代表组成，1000万元以上的项目可由5名评审专家和1名采购人代表或6名评审专家和1名采购人代表组成。 | | | |

# **二、相关要求**

|  |
| --- |
| **一、商务要求** |
| 第1包：  （一）合同履行期限：自合同生效后（ ）年。  （二）服务地点：  （三）付款条件：满足合同约定支付条件，采购人自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的中标（成交）供应商账户。  （四）商品包装和快递包装要求：  本项目中如涉及需包装的商品，其商品包装必须满足《商品包装政府采购需求标准（试行）》，其中，快递包装产品质量和封装方式应符合相关国家或行业标准技术指标要求。 |
| **二、实质性要求** |
| （一）本项目若涉及软件产品或服务的，需提供正版软件承诺：承诺所投报的计算机预装正版操作系统，硬件产品内的预装软件为正版软件。  （二）本项目若涉及商品包装和快递包装，需提供承诺：承诺所供商品包装符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》，快递包装符合《快递包装政府采购需求标准（试行）》。  （三）其他强制性要求或标准： |
| **三、非实质性要求（综合评分采购方式填写）** |
| （一）提供自身已完成的同类项目合同案例，提供与最终用户签订的合同首页、合同金额所在页、签字盖章页、供货明细单及项目验收证明材料（或结算凭证）的扫描件。（可明确同类项目至少包含的内容，但不可有地域性和区域性限制。）  （二）提供自身有效的质量服务体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系证书扫描件。  （三）其他要求 |
| **四、服务要求** |
| （一）提供本项目售后服务总负责人的姓名、职务、详细的地址和联系方式。  （二）具备稳定的技术支持团队，具备开展项目实施和技术支持，现场技术支援的能力，提供技术团队人员配置情况的清单。  （三）提供售后保障措施。（包括但不限于：故障应急响应速度、售后服务体系、服务响应机制）  （四）★质保期（ ）年  （五）磋商供应商根据自身专业的理解和认识，紧密结合本项目实际编制服务方案。（服务方案包括但不限于人员配置及分工、安全保证措施、针对性的服务措施、突发事件应急预案、服务流程、创新实践措施或其他方案等） |
| **五、验收标准** |
| 采购人成立验收小组，根据采购文件、响应文件、供应商的承诺、双方签订的合同内容进行验收。验收中涉及相关费用的，须由成交供应商负责。 |
| **六、技术要求** |
| （一）供应商应按照服务要求中的序号顺序编排服务要求响应内容。  （二）服务要求响应内容的作用：供应商所提供的服务要求响应内容是评审小组及其成员评定提供的服务内容是否实质性响应采购文件服务要求以及综合比较与评价的依据。  （三）服务要求响应内容的要求：  1．服务范围及标准清晰完善，符合服务要求的内容。  2．供应商认为需要提供的其他服务要求响应内容。 |

第1包

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 服务范围及标准 |
| 1 | A服务 |  |
| 2 | B服务 |  |
| 3 | C服务 |  |
| 4 | D服务 |  |
| 5 | E服务 |  |

说明：服务要求、需求或性能描述中标注‘★’的为符合性审查内容，未标注‘★’的为一般性要求，这些参数指标若存在负偏离，由评审小组进行评定，如果认为这些负偏离影响服务质量或不能满足服务要求的，响应文件将被作无效响应处理。

**货物（服务）预算专家论证意见表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 | |  | | 申请日期 |  |
| 序号 | | 产品名称 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） |
| 1 | |  |  |  |  |
| 2 | |  |  |  |  |
| 3 | | (如超过3个，可依次添加) |  |  |  |
| 论证专家基本情况 | 姓名 | 职称 | 工作单位 | | 备注 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 注：相关专业中级职称以上3名专家 | | | | |
| 申请采购理由 | 项目负责人签字： | | | | |
| 专家论证意见一：  从产品购买的必要性、单价预算两方面分别进行论证，且论证意见必须手写。  专家签字：  年 月 日 | | | | | |
| 专家论证意见二：  专家签字：  年 月 日 | | | | | |
| 专家论证意见三：  专家签字：  年 月 日 | | | | | |

备注：货物（服务）预算专家论证意见表原件扫描或拍照后插入到本页。

三、需求调查情况

（一）属于下列情况需开展需求调查，不属于的无需填写。

□1、1000万元以上的货物、服务采购项目，3000万元以上的工程采购项目；

□2、涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括政府向社会公众提供的公共服务项目等；

□3、技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等；

□4、主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目。

□5、在可行性研究等前期工作中未涉及的部分。

备注：属于上述情况但同属属于以下情况可不进行需求调查。

□1编制采购需求前一年内，采购人已就相关采购标的开展过需求调查的可以不再重复开展；

□2、按照法律法规的规定，对采购项目开展可行性研究等前期工作，已包含《政府采购需求管理办法》规定的需求调查内容的，可以不再重复调查；

（二）需求调查方式

咨询□、论证□、问卷调查□、其他

（三）需求调查对象： 、 、

、

*面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于3个，并应当具有代表性****。***

（四）需求调查结果

1.相关产业发展情况

2.市场供给情况

3.同类采购项目历史成交信息

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5.其他相关情况

**四、合同管理安排**

**（一）合同类型：**

(买卖合同/赠与合同/借款合同/保证合同/租赁合同/融资租赁合同/保理合同/承揽合同/建设工程合同/运输合同/技术合同/保管合同/仓储合同/委托合同/物业服务合同/行纪合同)

选择该合同类型的理由：

例：根据《中华人民共和国民法典》第五百九十五条：买卖合同是出卖人转移标的物的所有权于买受人，买受人支付价款的合同。《中华人民共和国民法典》第五百九十六条买卖合同的内容一般包括标的物的名称、数量、质量、价款、履行期限、履行地点和方式、包装方式、检验标准和方法、结算方式、合同使用的文字及其效力等条款。《中华人民共和国民法典》第五百九十七条因出卖人未取得处分权致使标的物所有权不能转移的，买受人可以解除合同并请求出卖人承担违约责任。法律、行政法规禁止或者限制转让的标的物，依照其规定。《中华人民共和国民法典》第五百九十八条出卖人应当履行向买受人交付标的物或者交付提取标的物的单证，并转移标的物所有权的义务。

结合本项目采购需求、服务内容，本项目合同类型为买卖合同。

1. **定价方式 :** (固定总价/固定单价/成本补偿/绩效激励）

选择定价方式的理由：

（例：固定总价合同是为供货方提供一个完成任务的[固定价格](https://baike.baidu.com/item/%E5%9B%BA%E5%AE%9A%E4%BB%B7%E6%A0%BC/6241814?fromModule=lemma_inlink" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%9B%BA%E5%AE%9A%E6%80%BB%E4%BB%B7%E5%90%88%E5%90%8C/_blank)的合同。履行合同的[承包商](https://baike.baidu.com/item/%E6%89%BF%E5%8C%85%E5%95%86/5894462?fromModule=lemma_inlink" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%9B%BA%E5%AE%9A%E6%80%BB%E4%BB%B7%E5%90%88%E5%90%8C/_blank)必须承担完成工作的责任而不管完成工作的成本是多少。在这种合同中，价格保持不变，除非采购双方均同意改变。对采购人是低风险的，因为不管项目实际耗费了供应商（包括[分包商](https://baike.baidu.com/item/%E5%88%86%E5%8C%85%E5%95%86/2007182?fromModule=lemma_inlink" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%9B%BA%E5%AE%9A%E6%80%BB%E4%BB%B7%E5%90%88%E5%90%8C/_blank)）多少成本，项目团队都不必付出多于固定价格的部分。但对供应商来说,这种合同是[高风险](https://baike.baidu.com/item/%E9%AB%98%E9%A3%8E%E9%99%A9/5586458?fromModule=lemma_inlink" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%9B%BA%E5%AE%9A%E6%80%BB%E4%BB%B7%E5%90%88%E5%90%8C/_blank)的，因为如果完成项目后的成本高于原[计划成本](https://baike.baidu.com/item/%E8%AE%A1%E5%88%92%E6%88%90%E6%9C%AC/4506852?fromModule=lemma_inlink" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%9B%BA%E5%AE%9A%E6%80%BB%E4%BB%B7%E5%90%88%E5%90%8C/_blank)，供应商将只能赚到比预计要低的利润，甚至出现亏损。且本次采购有明确的标的数量，适合采用固定总价合同。）

要求：

例：只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额字样，报价应被视为已经包含了但

并不限于各项购买货物及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等的费用。

1. **合同文本**(见附件1）

**备注：合同文本为货物采购通用文本，采购单位应根据采购项目实际情况，对合同文本进行修改完善形成最终文本。**

**承诺:** 1.本次计划采购项目中所包含的专业设备预算和采购需求已经过专家论证。

2.以上货物（设备）数量、名称和采购需求均由我单位提供并已经确认，保证以上采购需求符合采购有关规定，无倾向性和限制性条款；至少有三个不同品牌能满足并且完全满足我方的实际需求，同意按照上述要求进行公开招标或谈判。

采购项目联系人签字：

项目负责人签字：

（采购单位公章） 年 月 日

——————————————————————————————————

本页签字盖章，原件扫描或拍照后插入到本页后。电子版提交到采购管理系统（纸质文件采购人自行保存）。附件1：



中北大学

服务采购合同

**（说明：本模板中红色字体仅为提示，填写完毕后删除。）**

合同编号：

政府采购项目编号： (非政采项目填写“非政采”）

项目名称：

包 号：

设备名称：

注意：1、合同由供应商填写完整，并加盖公章、骑缝章后，由学校具体采购单位经费负责人签字后，送到中北大学国有资产管理处审核。

2、合同签订前，成交供应商应按照约定先缴纳履约保证金。

**中北大学服务采购合同**

**甲 方：中北大学**

**乙 方：**

**合 同 编 号：(**说明：投标编号＋包号，例子：ZBDXGZC2015010401,此括号内容填写后删除**)**

乙方在 年 月 日由 （采购代理公司名称，此括号内容填写后删除）组织的采购项目中的第 包中标（成交），依据《中华人民共和国民法典》及其它有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本项目协商一致，签订本合同。

1. **合同标的**

（一）乙方向甲方提供如下服务内容： (说明：服务范围、内容、质量必须与投标或响应文件中完全一致)。

1、服务地点、时间和服务范围

服务地点：

服务时间：

服务范围：

2、服务具体内容和标准

服务具体内容：

服务标准及要求：

1. **合同类型和金额**

1、**合同类型：**固定总价合同（此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化。）

2、**合同总金额：**人民币（大写）：

（小写）：￥

**三、履约保证金**

合同签订前，乙方应当按照甲方的要求以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交缴纳合同金额的 %作为履约保证金，履约保证金自项目验收合格之日起 工作日之内，甲方确认乙方合同规定内主要服务内容履行完毕后无息退还。但如乙方出现第六条规定的违约行为时，违约责任的承担首先用履约保证金抵偿，剩余的才予退还。

中北大学银行账号信息：

户 名：中北大学

开户银行：太原市工行迎新街支行

账 号： 0502121909024910171

**四、服务费用的支付**

(说明：服务费用的支付必须与投标或响应文件中完全一致)。

**五、售后服务承诺及业务考核**

1、乙方就本次交付的服务的售后服务向甲方做出如下承诺：

（请乙方严格按照投标文件或谈判响应文件所做售后服务承诺填写）

**2、业务考核：**

(说明：业务考核办法必须与投标或响应文件中完全一致)。

**六、违约责任**

1、甲方无正当理由拒付服务费用，甲方应向乙方支付当期服务费用的1%的违约金。

2、因甲方原因导致乙方无法正常完成服务而给乙方造成的经济损失，由甲方负担。

3、乙方不履行合同约定或不能完成服务时，乙方应向甲方支付合同总金额5%的违约金，违约金首先用履约保证金支付，保证金不够的乙方用其它资产偿还。甲方有权保留追究乙方其他责任的权利。

4、乙方所提供的服务不符合国家规范或合同规定标准，甲方要求乙方进行限期整改，限期整改后仍不符合的，视为不能正常履行合同，按照违约责任第3款执行。

5、合同执行过程中，甲、乙双方中一方要求中止或变更合同，需书面通知对方（公函、电报、传真----下同），对方接通知后应在十五天内以书面形式答复对方是否同意（逾期不答复视为同意）。如同意，双方应共同协商因此而产生的问题。如不同意，提出方应向对方赔偿因上述变化而造成的经济损失。具体事宜按《中华人民共和国民法典》办理。

6、本合同不得转包或分包给他人，否则甲方有权拒付合同款。并且乙方应按照违约责任第3款承担相应的责任。

**七、甲方的权利和义务**

1、甲方负责提供工作场地以及其他必要的便利条件，协助乙方完成服务内容；

2、服务期间负责业务考核及验收工作；

3、承担擅自修改或终止合同而造成的经济损失及法律责任。

**八、乙方的权利和义务**

1、按照本合同的相关要求按时完成全部的服务内容；

2、保证服务质量符合国家规范，满足甲方的实际需求；

3、承担擅自修改或终止合同而造成的经济损失及法律责任。

**九、不可抗力**

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

**十、争议解决**

甲乙双方在执行合同中发生争议，应通过以下方式解决：

1、由双方的委托代理人或其他授权代表人友好协商解决。

2、如协商不成，选择下列第（3）种方式解决：

（1）提交人民调解委员会调解。

（2）向太原仲裁委员会提起仲裁。

（3）向甲方所在地法院提出诉讼。

**十一、合同生效及其他**

1、合同经过甲乙双方法定代表人签字（或盖章）并加盖单位公章后即行生效。

2、本合同一式伍份，乙方壹份，甲方叁份，招标代理公司存档壹份。

3、合同执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背合同和招标文件的前提下协商解决。协商结果以“补充协议”形式作为合同附件，与合同具有同等效力。

**十二、下列文件为本合同不可分割部分**

1. 招标（谈判、磋商）文件
2. 投标（响应）文件
3. 投标（报价）人所作的其他承诺

甲方（章）： 中北大学 乙方（章）：

法定代表人（签字或盖章）： 法定代表人（签字或盖章）：

采购项目联系人（签字）： 委托代理人（签字）：

地址：

项目负责人（签字）： 电话：

开户银行：

电话： 银行行号：

账号：

签订合同日期： 年 月 日

**红色字体仅为提示，供方阅读后删除。**