**采购人代表授权函**

（公司名称）：

我单位委托贵公司组织的编号为 的中北大学 项目，于 年 月 日 时 分组织 （公开招标、竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源）采购活动，根据相关法律法规，我单位推荐 名熟悉本项目情况和采购法律法规的工作人员作为该项目评标委员会成员参与评审工作。

**采购人代表推荐授权情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 身份证号 | 职称/职务 | 授权事项 | 联系方式 |
|  |  |  | 资格审查 |  |
|  |  |  | 评审 |  |
| 采购项目单位公章 | | | | |

注：

1、资格审查和参与评审工作的人员可以授权为同一工作人员。

2、非采购项目单位公章无效。

3、采购人代表必须为中北大学正式教职工。

4、采购人代表可在评审前提交加盖本单公章的书面材料，说明项目背景和采购需求。说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出采购文件所述范围。