**2018年工作总结**

**单 位：国有资产管理处**

**单位负责人：**

**分管校领导：**

**2018年12月**

**国有资产管理处2018年工作总结**

2018 年，在校党委、校行政的正确领导下，在全校各部门、学院的大力支持配合下，国有资产管理处认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，紧紧围绕学校中心工作目标，坚持国有资产科学管理与保值创效并重原则，全处人员团结协作，奋发努力，较好地完成了各项工作任务。现将我处的工作总结如下：

**1、加强党建工作，促进我校资产管理工作健康发展**

按照校党委工作部署，在机关行政党委的指导下，国有资产管理处积极开展党建工作，深入学习党的十九大精神，贯彻执行习近平新时代中国特色社会主义思想，夯实党建基础工作，实现党建与业务工作有机结合，党建工作坚持围绕国有资产管理工作全面开展，坚持问题导向，不断把各项党建活动引向深入，取得了初步成效，促进了我校资产管理工作的健康发展。

一是定期召开国资党支部民主生活会，加强理论政治学习，统一思想、使党员干部树立责任意识、发展意识、创新意识、服务意识。二是根据校纪委的工作部署，召开廉政风险深度排查工作会，强化作风建设。三是开展科级干部集体廉政约谈工作，提高了大家对加强党风廉政建设、落实主体责任和履行岗位职责的重要性。四是召开学校组织的干部队伍作风建设大会精神传达会，学习会议精神，提高政治素养。五是根据中北大学纪委发布《关于2018年中秋国庆期间贯彻落实中央八项规定精神和强化监督检查有关工作的通知》进行节假日期间的干部作风建设的自查，并将自查结果上报纪委部门。

**2、坚持政策学习，高效规范完成采购及验收工作**

2018年根据上级文件精神和我校的实际情况，修订了《中北大学采购及招标评审专家管理办法（修订）》（校资[2018]9号）、《中北大学货物和服务验收管理办法（修订）》（校资[2018]10号）文件。

共接收采购项目539项，预算总额12898.07万元，政府采购项目507项（移交其他处20项，预算总额3269.37万元；国资处执行487项，预算总额6695.88万元），校内自行采购项目32项,预算总额2932.82万元。其中，采用公开招标方式执行预算5682.35万元，竞争性谈判方式执行预算723.43万元，竞争性磋商方式执行预算1687.60万元，单一来源方式执行预算3818.22万元,网上商城方式执行预算986.47万元。

2018年共接收采购验收项目101项，涉及金额4382.296万元，其中自行验收59项，金额为1309.828万元；复验42项，金额为3072.468万元，项目复验合格率达到100%。

**3、内部控制和外部监督互为补充， 保证招标工作合规有序进行**

加强招标采购工作内部控制管理，对于招标采购过程中的重点防控环节如确定采购方式、委派招标代理公司采购项目、合同审核等，制定了内部会签流程，形成集体决策。

加强对招标代理公司和评标专家的管理，2018年3月份，联合审计处、财务处等招标采购监督部门对我校委托的5家招标代理公司2017年度招标代理工作进行考核。定期组织招标代理公司召开工作交流会议，要求代理机构严格遵守学校相关政策。2018年下达处罚处理意见书三份，下达暂停招标代理业务通知书三次；修订了《中北大学采购及招标评审专家管理办法（修订）》（校资[2018]9号）文件， 2018年4月底中北大学采购招标评审（项目验收）专家库管理系统上线运行，校内抽取采购招标评审、项目验收专家均由系统随机选取，并有专家抽取记录，全程留痕，进一步规范了评审专家管理。

为了进一步规范我校政府采购工作，加强政府采购工作人员与采购老师的内部沟通交流，与采购管理科一起分别于2018年1月4日、4月26日和10月25日举办了三期“政府采购政策宣讲与工作研讨会”。

**4、认真细致做好仪器设备入账、调拨、变更、报废等日常管理工作**

对学校新成立的学院及部门建立了单位编码，更新了资产管理系统单位库；对工作单位变动及调离、退休等人员严把设备类固定资产的交接变更关，并对变更后的设备信息及时更新。2018年共办理设备领用人变更及调拨设备数量达5000余台套。

对学校各单位新购置的仪器设备类资产办理验收入账，建立仪器设备的电子台账。2018年全年验收入账的仪器设备6195台套，账面金额达6797.99万元，其中，用于教学科研的3242台套，账面金额5534.19万元，占比约81%。截止2018年年底，我校仪器设备类资产共计113470台套，账面金额10.05亿元，其中，用于教学科研的67434台套，账面金额8.21亿元，占比约82%。

2018年制定了《中北大学固定资产报废处置实施细则（试行）》（校资[2018]3号）文件，加大废旧仪器设备的报废力度，加快了仪器设备的更新换代，及时清理了学校的不良资产，并对报废设备进行了回收。审核各二级单位提交的报废申请设备数量达3000余台套，并全部收回库房，同时进行了5批次的资产报废处置，涉及账面金额553.138149万元。

**5、积极推进三期征地工作，为学校发展拓展空间**

2018年国有资产管理处先后与太原市国土资源局、太原市规划局、尖草坪区政府、上兰街办等部门进行了多次的沟通与协调，并于2018年6月办理了三期征地选址意见书延期；三期征地通过了太原市国土资源局地环处、太原市水务局、太原市环保局、太原市文物局、太原市林业局、太原市城建委六部委的联审；按照征地要求,向太原市财政局开设的被征地农养老保险财政专户给被征地农民缴纳了养老保险1058.7261万元。目前三期地报批资料组卷工作已完成，我处正在积极协调太原市国土资源局等部门进行下一步申报及用地指标批复等征地工作。

**6、加强公用房管理工作，优化资源配置**

2018年上半年，公用房管理科组织人员对全校公用房进行了详细测绘并绘制了CAD图纸，同时根据测绘结果，按照公用房管理系统的字段要求进行了统计、制表。

2018年在学校用房紧张的情况下，国有资产管理处按照学校统一部署，制定科学合理的公用房分配办法，对德怀楼、11号主楼、成教10号楼、原文韬餐厅楼二层等部分用房进行了调配，涉及审计处、学生工作部（处）、校团委、研究生院、教务处、学科建设与学位办、军民融合协同创新研究院等部门，共调整、分配公用房面积达7000余平方米，通过上述公用房的调配，使学校的行政办公、教学科研更加集中，更加方便，既提高了公用房的使用效率，也优化了学校公用房的资源配置。

**7、教职工住宅产权办理取得进展**

国有资产管理处多次与省直机关事务管理局（原山西省机关事务管理局）沟通协调教职工办理产权问题，并依照上级有关文件精神，经学校领导同意，把在学校保存的63本房屋所有权证及12本本国有土地使用证，登记造册，移交给了省直机关事务管理局进行管理，并取得授权委托资格。但近期给职工办理房产证授权委托事宜因省直机关事务管理局机构变动更名等原因暂时停办。

**8、稳步推进大型仪器设备的共享工作**

截至2018年12月31日，我校参与共享的大型仪器设备共计26个机组，全年大型仪器共享服务收入共计128.3723万元。

在稳步推进测试共享服务的同时，根据用户的意见和建议，对共享大型仪器设备机组进行了调研；同时组织大型仪器共享机组负责人（操作人员）和我校大型仪器共享平台的建设单位天津市基理科技股份有限公司人员进行了座谈，针对存在的问题进行了探讨，并提出解决方案。

**9、完成上级部门的各种信息统计工作**

2018年初组织相关部门和人员进行了山西省教育厅和山西省财政厅组织的2017年度行政事业单位国有资产报告的编报工作，对我校2017年新增的441042135元的固定资产进行了分类统计、系统录入等工作。

2018年3月完成了教育厅组织的校办企业国有资产产权登记情况摸底工作。

2018年12月中旬开展了科技厅组织的2018年度国家科技基础条件资源调查工作，为了完成重大科研基础设施和大型科研仪器国家网络管理平台数据的填报，把我校价格20万元及以上的仪器设备信息下发到各个学院及中心，组织仪器设备使用人员对2017年大型仪器设备的使用情况进行信息填报，回收后进行统计并完成录入工作。

**10、全面推进资产管理工作信息化、规范化**

对采购的山东国子软件股份有限公司的高等学校资产管理数字化平台和房地产综合管理系统进行了测试工作，该系统可以实现与数字化校园对接，通过网络平台优化仪器设备的管理，加强领用人身份认证，实现网上登记、查询等功能，安排国有资产管理处相关人员参加了山东国子软件股份有限公司组织的系统培训工作，并组织我校各个学院及部门的资产管理员60余人进行了系统培训，为下一步系统的正式启用实现我校资产管理信息化打下了坚实基础。

**11、根据公务用车改革政策，完成公务用车处置**

2018年共处置公务用车两批次，2018年12月10日委托山西省产权交易中心对我校一辆奥迪牌公务用车进行了拍卖。2018年12月初接到教育厅关于在12月30日前根据《山西省事业单位公务用车制度改革实施意见》精神完成报废车辆的处置事宜后，组织人员对报废车辆进行信息资料整理和停放位置核实，于12月20日委托山西省物资回收公司对我校25辆车进行了报废处置。26辆车共计金额3329097.49元。

**12、加强对我校经营性用房的管理，建立台账，催缴租金**

梳理了所有经营性用房租赁合同，对学校的全部经营性用房进行了摸底排查，对经营性用房的面积等进行了测量登记，对我校的经营性用房建立了台账，为以后的营性用房管理打下了基础。

分别与中国邮政集团公司太原市分公司、中国移动通信集团山西分公司补签了过期合同。

根据合同内容，对2018年以前欠交租金进行了催缴，对2018年的租金进行收取，共收取房屋租赁费4267133.85元。

不定期对经营性用房进行了安全检查，对使用大功率电器等有安全隐患的经营户逐一详细登记备案，落实安全责任人。

**13、制定制度， 加强校办企业的监管**

国有资产管理处根据教育厅和学校安排，对我校的校办企业进行了监管，进行了校办企业摸底调查，对6家校办企业进行了信息统计上报，起草了《中北大学校办企业管理办法(试行)》并通过校长办公会和党委常委会。

2018年2月，根据学校部署山西顺达储运公司从后勤管理处挂靠至国有资产管理处，对其进行了监管。

为了维护学校国有资产的权益，保障学校教育事业的健康发展，根据校长办公会决议，国有资产管理处牵头成立专门的清理工作机构，对15家已经停止经营的二级核算单位开展了往来账及固定资产的清理工作。

**14、配合其他单位完成的工作**

2018年4月，配合科研院进行“武器装备承制资格审查”及质量体系监督审核等工作；2018年10月,顺利完成教育部2017-2018学年高校实验室信息统计的数据上报工作；顺利完成发展规划处2017-2018学年高等教育基层统计报表的填报工作；2018年11月，完成发展规划处填报本科教学基本状态数据的填报工作；配合科学技术研究院完成科技成果转移转化11批次，涉及金额1344.5万元。此外，还配合审计处对42位离任干部的审计工作，提供了离任干部所在单位的资产变动数据。

**15、配合巡视组、审计组准备巡视审计资料**

省委巡视组、审计组入住我校后，国有资产管理处根据要求提供顺达超市、经营性用房、招标采购等方面的数据资料，配合省委巡视组、审计组完成工作，同时对省委巡视组提出的整改意见进行了整改。

**除了上述完成的工作外，国有资产管理处在日常工作中还存在以下问题：**

1、工作人员不足影响了国有资产管理工作的进一步开展；

2、采购政策的宣传工作需要进一步加强，个别教工在采购过程中由于不熟悉采购流程，造成报备资料不符合要求；

3、在经营性用房的日常管理中，存在一些历史遗留问题，单靠国有资产管理处一个部门无法解决，需要成立专项工作组，多个部门联合行动。

国有资产管理处

2018年12月28日