|  |
| --- |
| **山西省省级行政单位办公家具配置标准** |
| **资产名称** | **实物量标准** | **价格上限标准（元/台、套、件）** | **使用年限标准** |
| 办公桌 | 1张/人 | 省级：6000厅级：4000处级以下：2000 | 长期使用 |
| 办公椅 | 1把/人 | 省级：2000厅级：1500处级以下：1000 | 长期使用 |
| 沙发 | 1组/办公室 | 省级：12000厅级：5000处级以下：2500 | 长期使用 |
| 茶几 | 随沙发按需配备 | 省级：3000厅级：1500处级以下：600 | 长期使用 |
| 桌前椅 | 处级以上领导按需要配备 | 600 | 长期使用 |
| 折叠椅 | 按需要配备，不分级别，总数不得超过单位编制内实有人数的100% | 120 | 长期使用 |
| 书柜 | 按需配备 | 省级：8000厅级：3000处级以下：1500 | 长期使用 |
| 文件柜 | 按需要配备，不分级别 | 1000 | 长期使用 |
| 保密柜 | 按需要配备，不分级别 | 3000 | 长期使用 |
| 更衣柜 | 1组/办公室 | 1000 | 长期使用 |
| 会议室家具 | 中、小型会议室（80平方米以下，省级四大班子可适当放宽至150平方米左右） | 省级四大班子，按照使用面积每平方米不超过1200元配置，其他单位，按照使用面积每平方米不超过800元配置。 | 长期使用 |
| 大型会议室（80平方米以上） | 省级四大班子，按照使用面积每平方米不超过800元的标准配置，其他单位，按照使用面积每平方米不超过500元的标准配置。 | 长期使用 |
| 注：本表中所列“长期使用”是指使用年限为10年以上；已达到规定使用年限，但尚可继续使用的，应当继续使用。 |